

시간 절약형 도구 | 올인원 협업툴
써팀 소개서



Sir TEAM

목차

1. 개요
2. 운영 환경
3. 기능 소개
4. 요금 안내
5. 고객 지원

01.개요

Sir **TEAM**

개요

외부 소통 도구 메일과 내부 소통 도구 메신저, 업무관리를 위한 워크플로우를 모두 합쳤습니다.

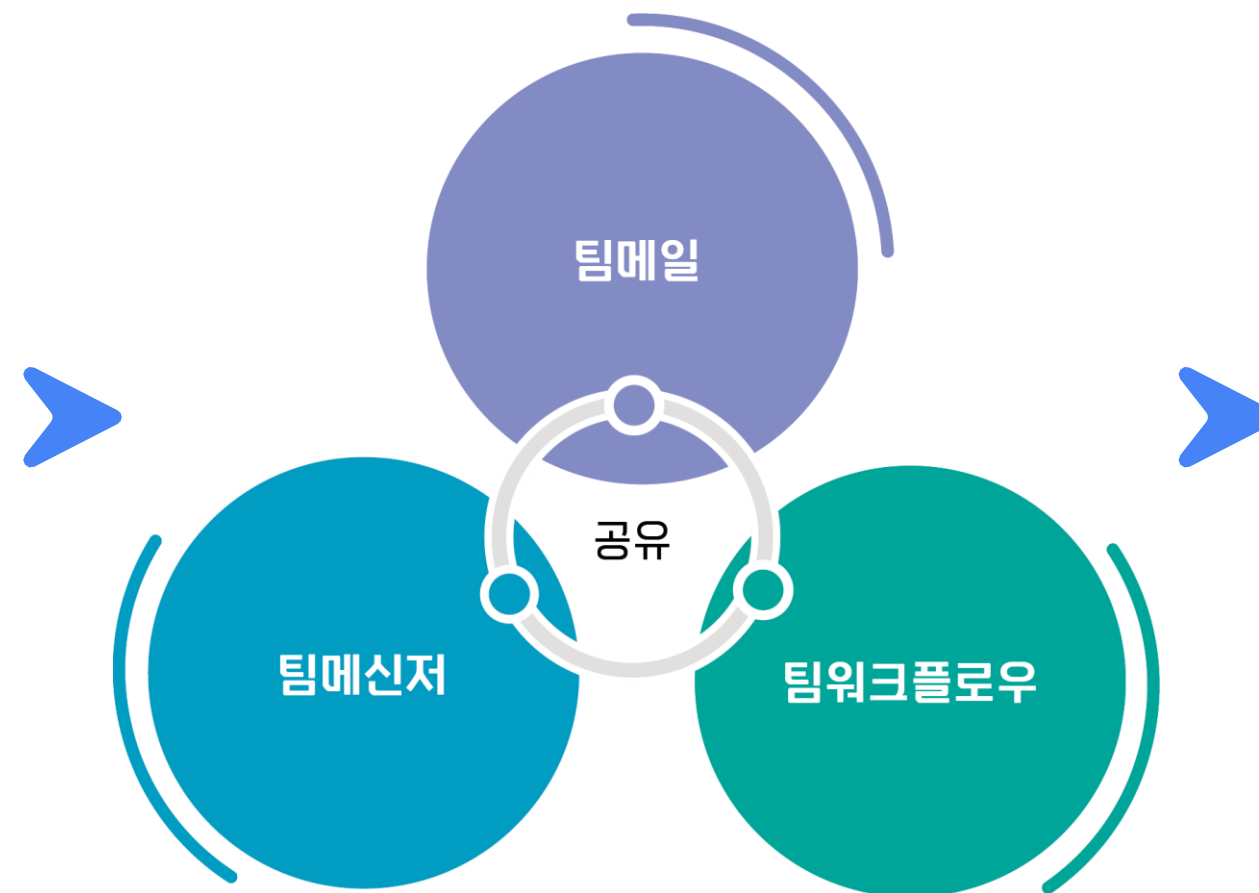
기존 협업툴 사용 시

여러 협업툴 사용 시 나눠진 솔루션에 대한
작업 전환 시간 소요

포털 메일과 개인 메신저 사용, 문서 관리
등으로 자료 파편화 발생

개인별, 팀별, 프로젝트 등 별도 관리 되는
일정으로 중요 업무 누락 발생

수동적인 업무 수행 및 보고서 작성에 시간
낭비



SirTEAM 사용 후

계획에 따라 자율적인 업무 수행 가능

공유 메일함을 통한 인수인계 용이,
업무 흐름 파악

쉽고 편리한 일정 관리 및 공유로 체계
적인 시간 관리

개인시간과 업무시간을 분리하여 업무
의 효율성 강화

| 개요

써팀이 일하는 방식

써팀은 기존 협업툴을 사용하면서 느끼는 불편함은 보완하고, 편의성은 더욱 극대화한 협업 솔루션입니다.



효율적인 커뮤니케이션을
통한 보고 및 회의 감소



업무 진행에 대한 가시성 확보
실수·누락 감소



써팀을 통한 현장 중심의
의사결정 가능

02. 운영 환경

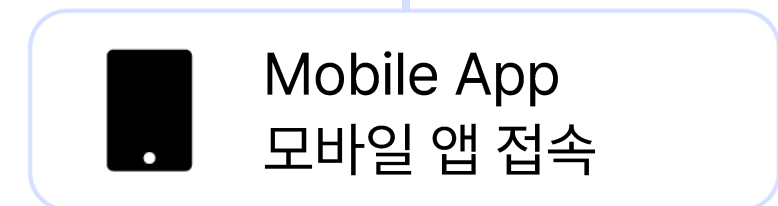
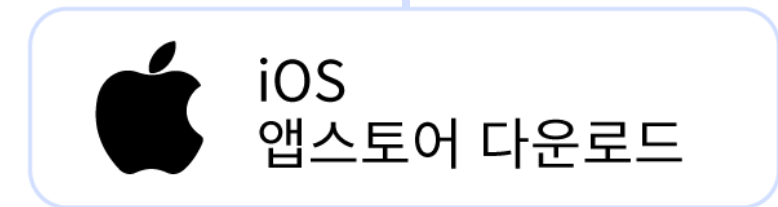
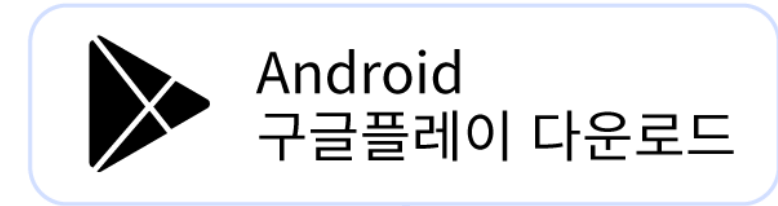
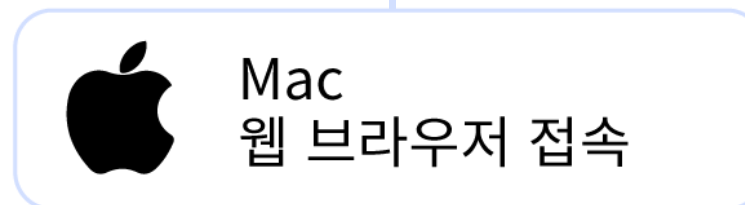
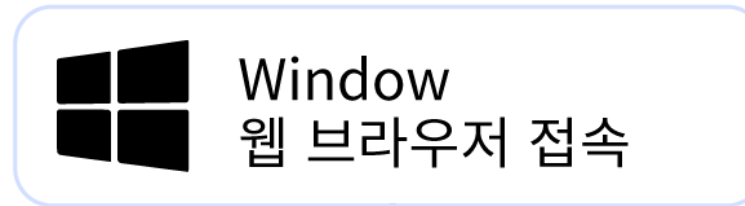
운영환경



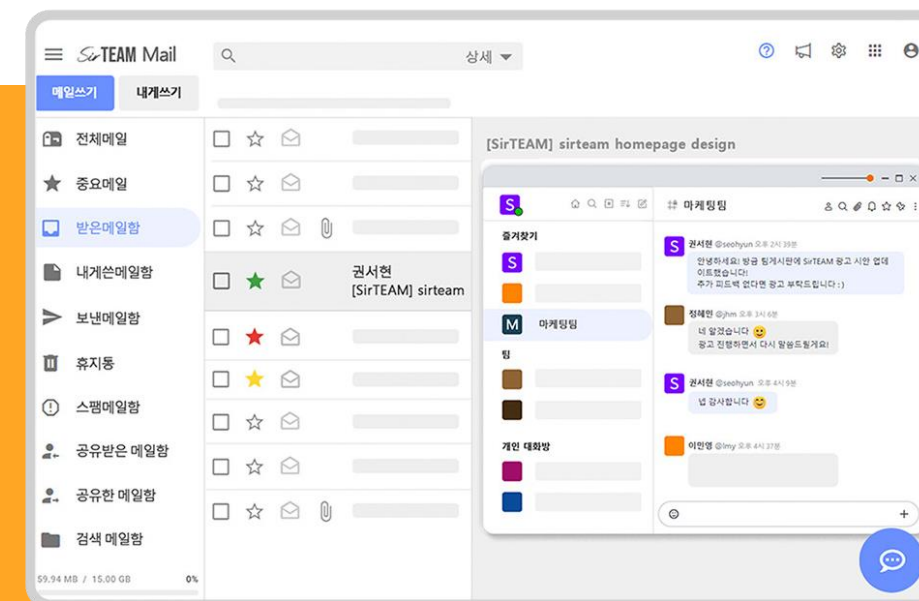
세계 최고 보안 수준을 자랑하는
AWS 클라우드 기반



다국어지원 서비스
한국어 / 영어 / 인도네시아어



PC, Tablet

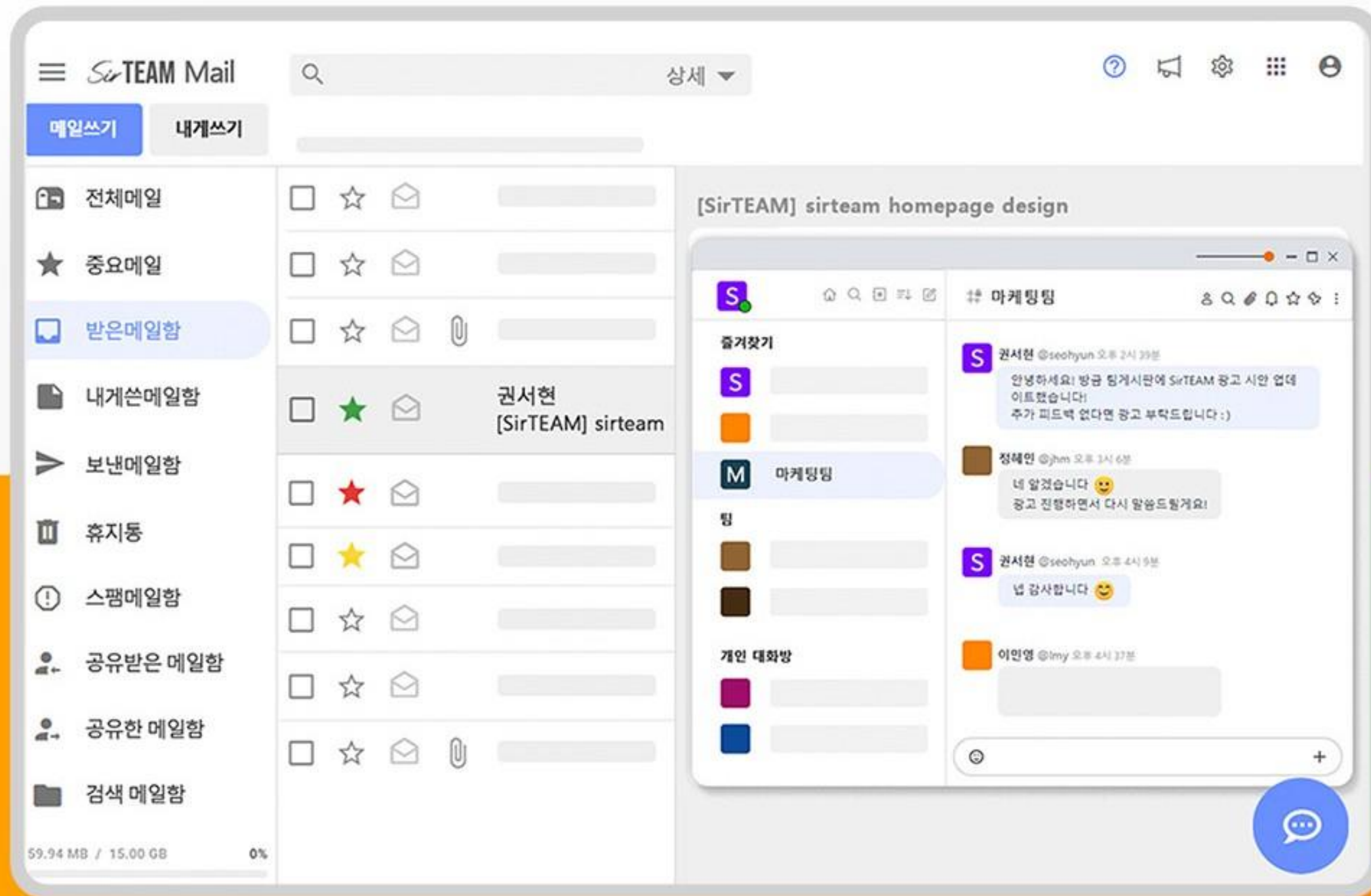


Mobile

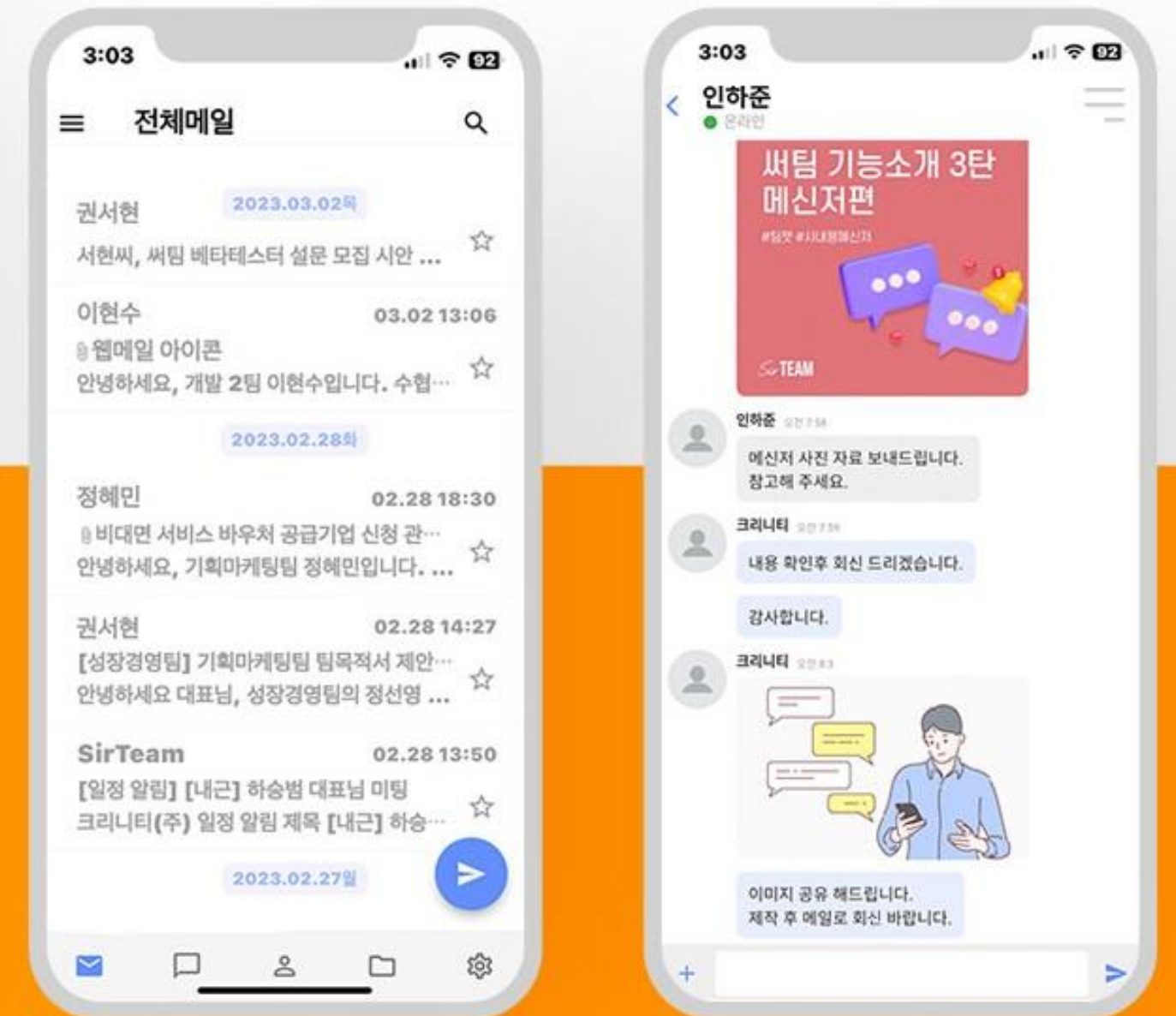


서팀의 유용하고 쉬운 디지털 협업 워크플레이스

▶ 메일과 메시지를 하나로_임베디드 형태 구성



▶ 모바일 앱 제공(서팀, 팀챗)



03.기능 소개



메일



메신저



워크플로우



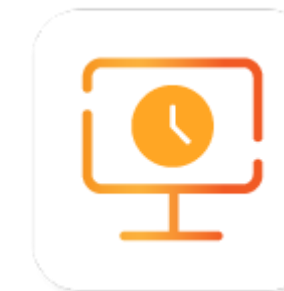
캘린더



드라이브



게시판



시설예약



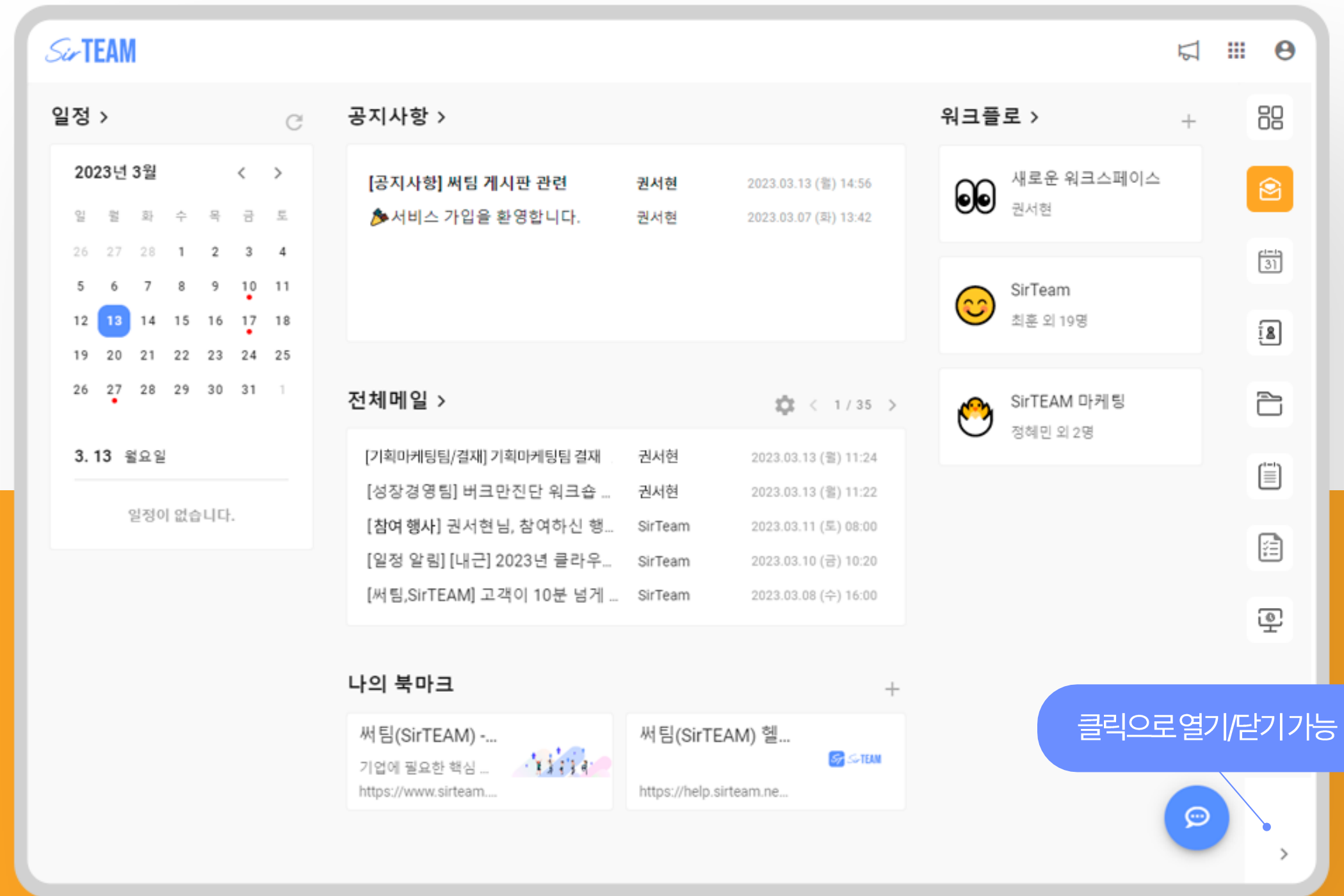
대시보드

대시보드

오늘의 일정, 할 일 등의 주요 기능들을 한눈에 확인할 수 있습니다

일정, 공지사항, 메일, 나의 북마크, 워크플로우 바로가기

게시판 내 공지사항, 워크플로우, 메일함, 나의 북마크, 캘린더 일정 확인
미확인 공지 및 메일은 볼드 표시로 구분되어 빠른 확인 가능



메일

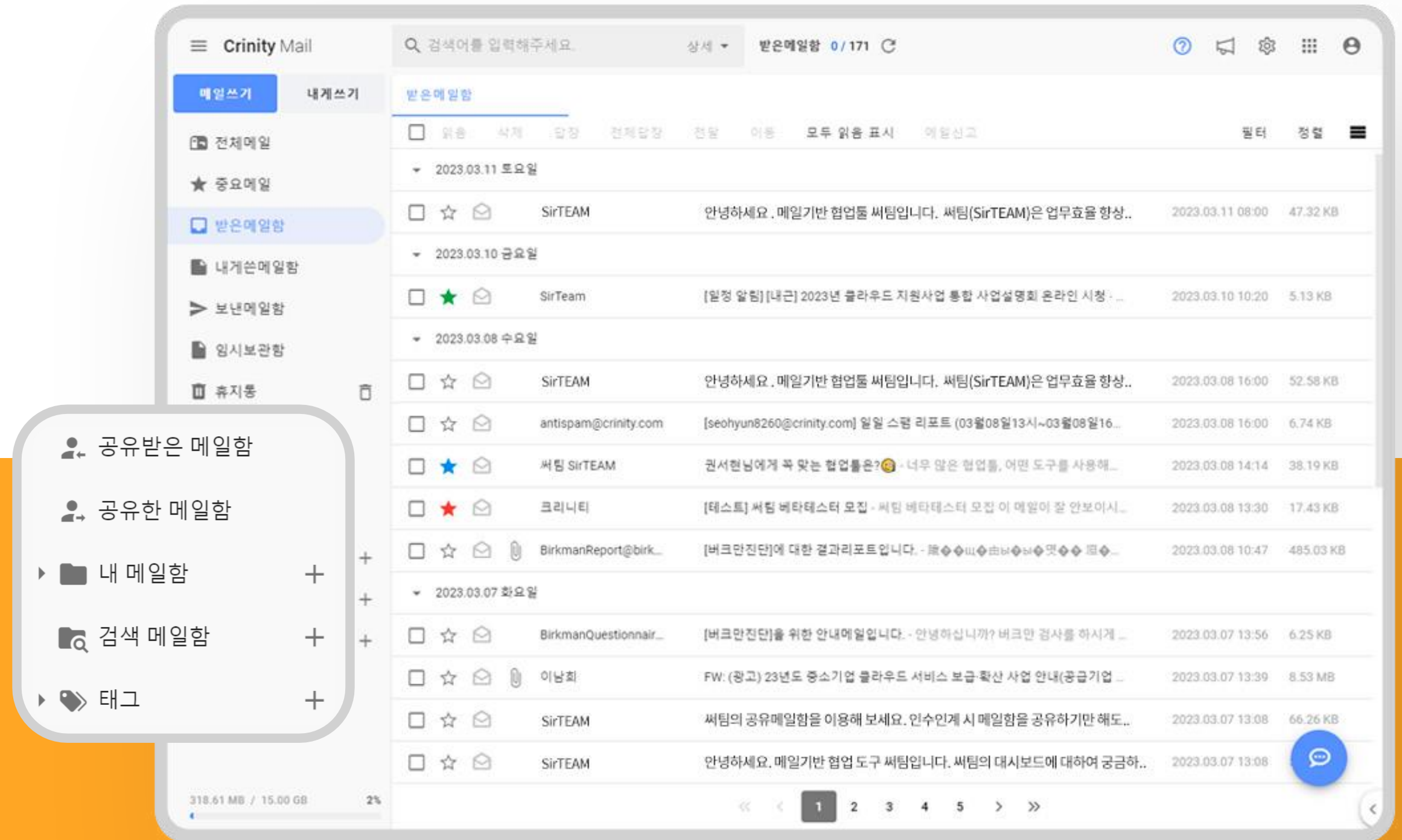
업무에 최적화된 메일로 원활한 메일 협업 서비스 가능

공유 메일함

다양한 메일 검색 옵션, 좌우분할 메일 정렬 방식
내 메일함, 공유 메일함을 통한 보고 회의 감소

스팸차단시스템

사칭메일 차단 기술 적용(SPF, DKIM, DMARC)
메일 송·수신 서버 통신 보안(TLS 1.3이상)
스팸 경고, 빠른 신고 버튼 등 편리한 보안UI



메일 & 메신저 공유 기능

업무 메일을 마우스로 끌어당겨 메신저로 공유하세요

Drag & Drop 메일 공유

Drag & Drop으로 업무 메일을 메신저로 링크 공유할 수 있습니다.
만료일을 지정하여 원하는 기간만큼 공유가 가능합니다.
(1일, 3일, 7일, 15일)



워크플로우

업무별 진척률 및 진행 상황을 공유해 보세요

워크스페이스

사용자가 개설한 나의 워크스페이스와
조직 내 다른 워크스페이스를 팔로우하여 공동 편집 가능

다양한 템플릿 제공

ToDo, 인사(HR), 소프트웨어 개발, 영업&CRM 등 직무에
적합한 템플릿을 선택하여 업무 적용 가능

The screenshot displays the 'sirteam Workflow' interface for '단일 프로젝트 #1'. It features a sidebar with navigation options like '보드 추가' and '폴더 추가', and a main area with a table of project items. A callout box shows two template options: '소프트웨어 개발' and '이슈 관리'.

아이템	담당자	타임라인	기간	진행 비율	상태
조사	+응	03월 06 - 03월 11	6d	100%	완료
착수	+응	03월 01 - 03월 22	22d	59.1%	진행중
+아이템 추가		03월 01 - 03월 22	28d	59.1%	
목표 설정	김서민	03월 12 - 03월 15	4d	50%	진행중
	+응	03월 15 - 03월 16	2d	0%	위험
	+응	03월 16 - 03월 18	3d	0%	
		03월 12 - 03월 18	9d	28.6%	

워크플로우

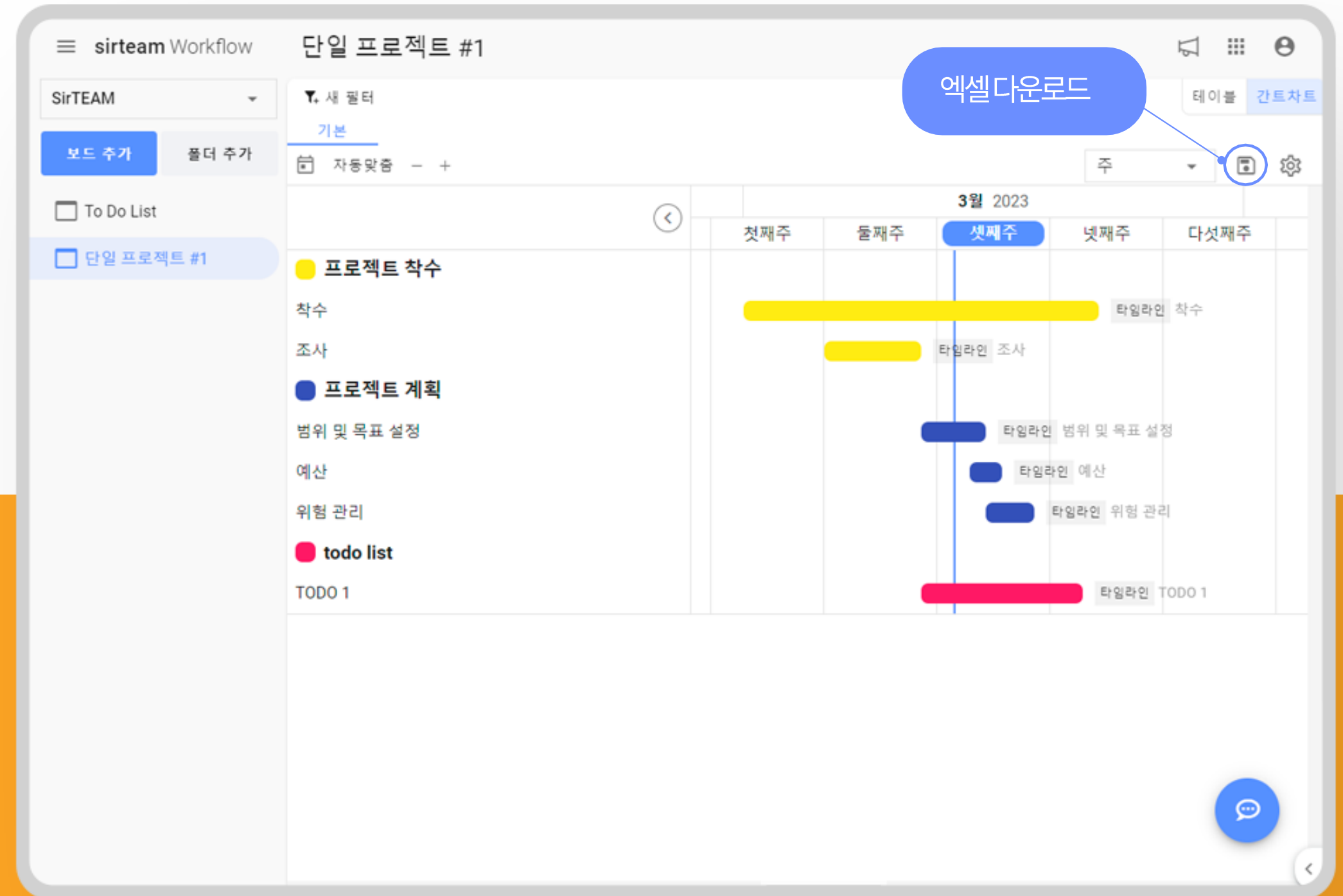
계획부터 실적까지 한눈에 파악이 가능합니다

간트차트 (GanttChart)

일간, 주간, 월간, 분기별 차트 확인 가능
조건 별(필터) 확인 가능

엑셀 다운로드 가능

간트차트를 엑셀로 바로 다운받아 출력 및 저장 가능



31 캘린더

유연한 업무 일정 관리

개인 및 공유 일정 관리

간편한 일정 등록/조회
조직도 연동 통한 팀별 일정 공유

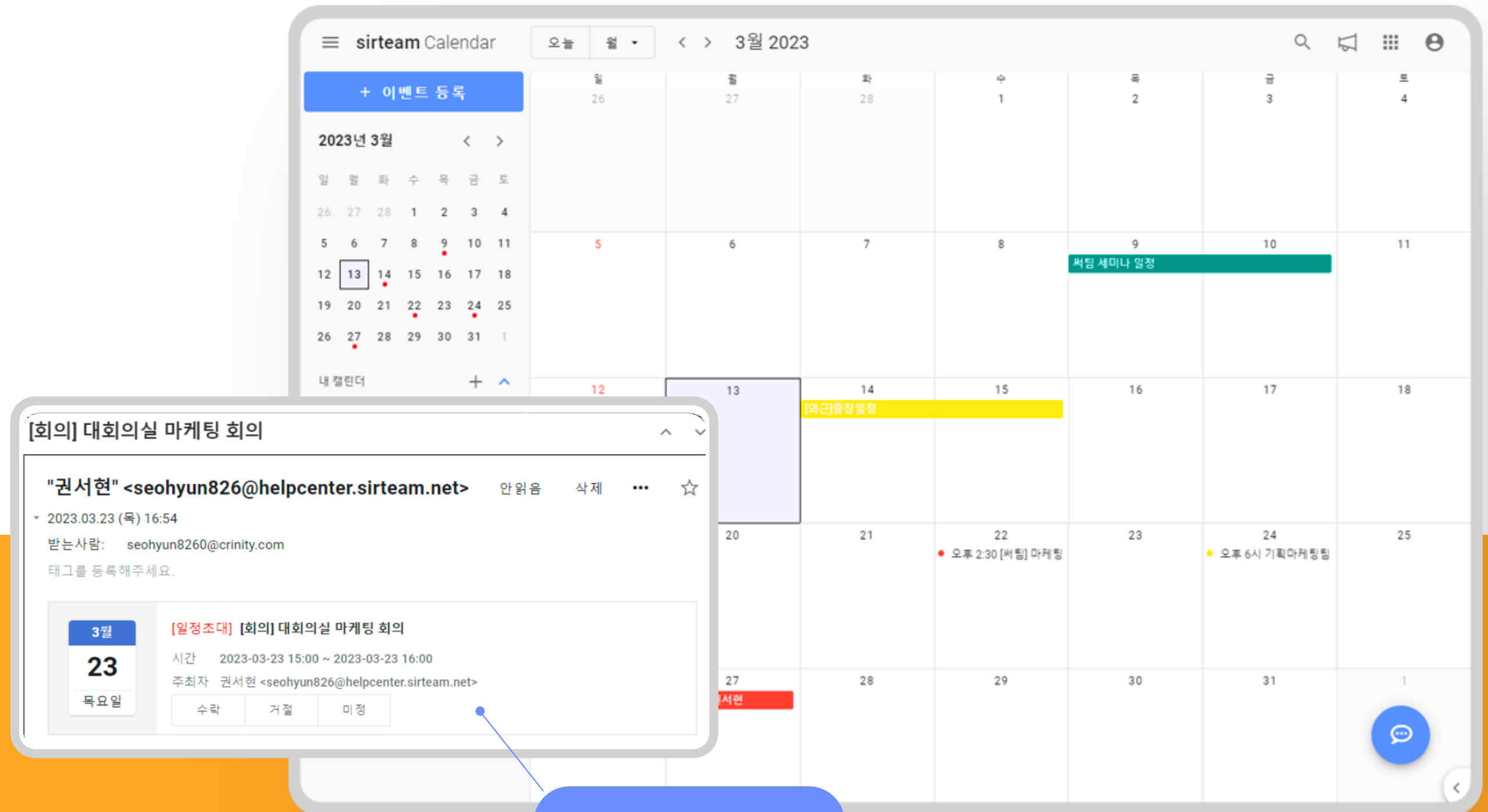
일정 초대 및 참석자 일정 조회

일정 공유 및 참석 동의/거부 실시간 공유
참석자 일정을 미리 타임테이블로 간편하게 확인 가능

구글 캘린더 연동하기

구글 캘린더 연동 통한 개인 일정 표시

구글 캘린더 연동하기



일정 초대 메일 알림

31 연차 관리

연/반차 등록 및 잔여 연차를 확인해 보세요

연차 등록 및 승인자 메일 알림

연차/반차/반반차 캘린더 등록 기능
연차 등록 시 승인자에게 승인 알림 기능

잔여 연차 조회 및 연차 명부 출력

회계일, 입사일 기준 설정 가능
잔여 연차 조회, 직원 연차 명부 출력

이벤트 등록
✕

📅

● 일정

연차 일정

제목*
T [연차] 홍길동

사유
☰ 개인 사정

📅

시작일
2023-03-23

🕒

시작시간
00 : 00

사용 일수*
1 휴근

사용 기간 [종일] 2023년 3월 23일

써팀 <sirteam@crinity.com> ✎ ✕ 승인자

🔔

연/반차 승인 알림

✕ 연차 적용 기간: 2023년 1월 1일 ~ 2023년 12월 31일

2022년 10월 17일

0.4년

회계년도 (1월 1일)

지급 연차
4

잔여 연차
1

특별휴가
0

특별휴가 잔여
0

연차 사용내역 특별휴가 신청내역

일자	사용 일수	유형	상태
2월 3일	1	연차	승인
3월 27일 ~ 3월 28일	2	연차	승인

드라이브

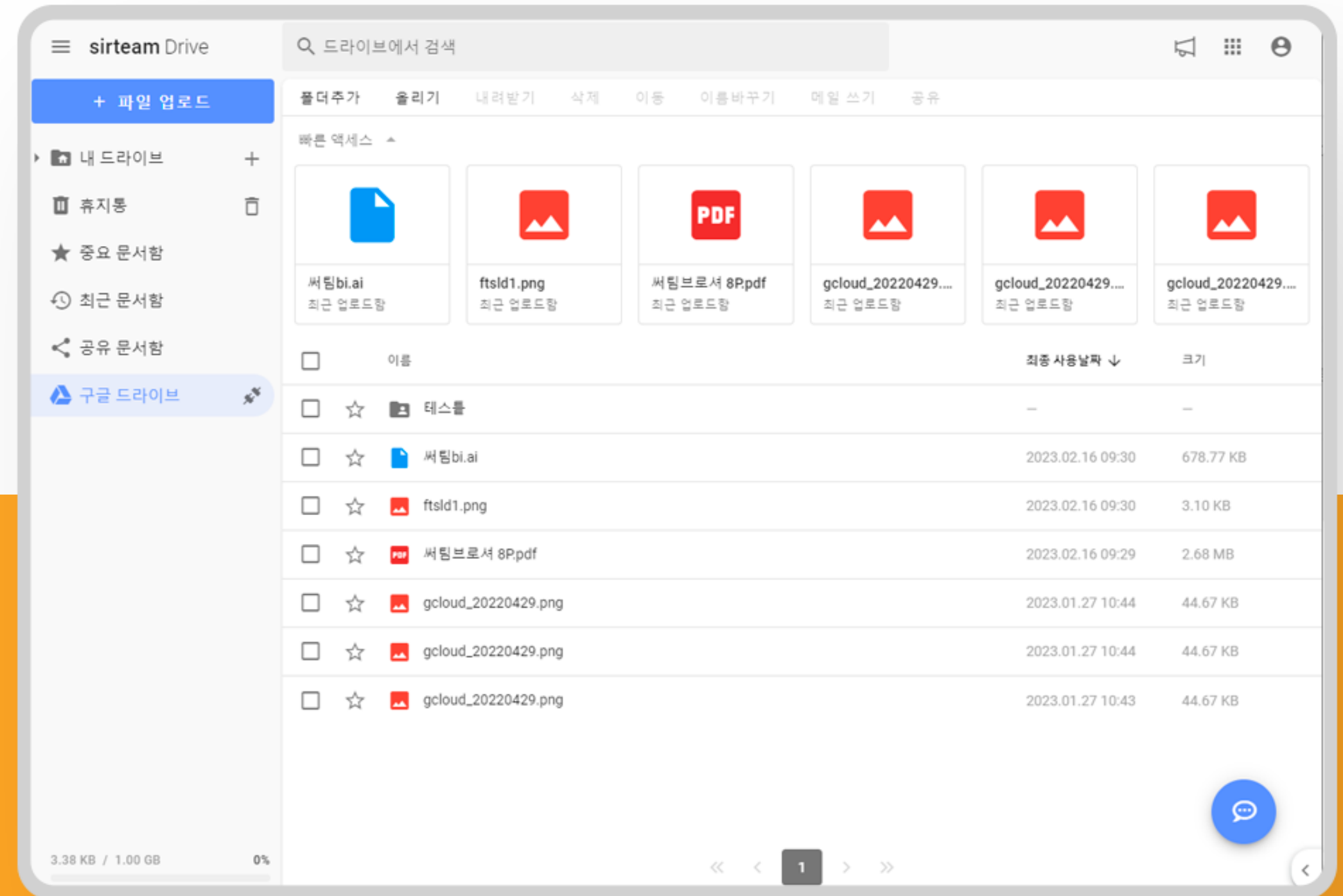
쉽고 편한 파일 및 폴더 보관

조직도 연동, 공유 문서함

쉽고 편한 인터페이스와 조직도 연동으로 빠른 공유 가능
개별 대상자에게 폴더 공유

구글 드라이브 연동

구글 드라이브와 씨팀 드라이브 연동 통한 파일 다운로드



게시판

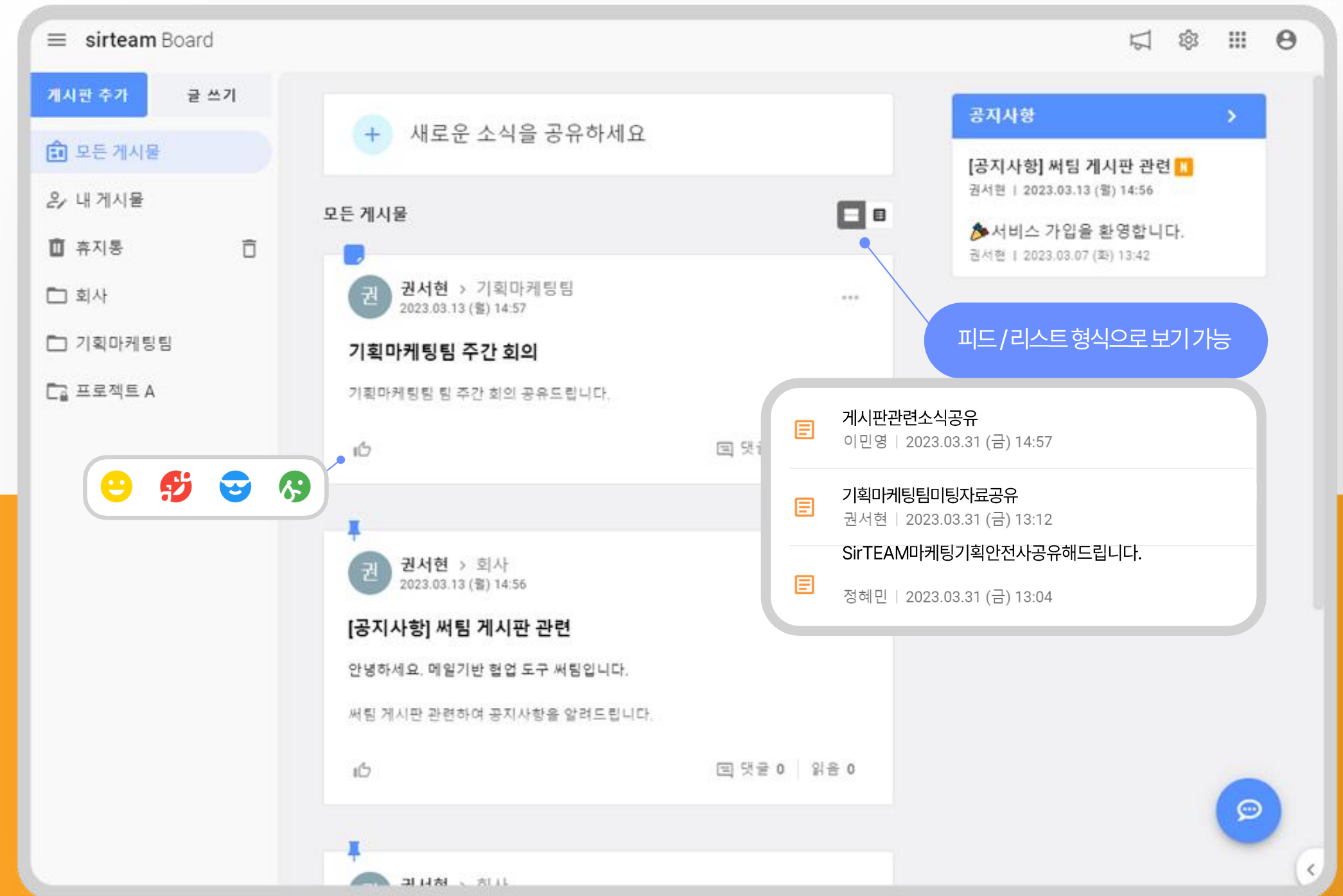
공지사항 및 소통 창구 커뮤니티

감정표현, 댓글, 읽음 확인

게시물 속 네가지 감정 표현(좋아요, 축하해요, 멋져요, 힘내요)
댓글 및 읽음 표시 기능

메일-게시판공유하기

공유하고 싶은 메일을 쉽고 빠르게 게시판으로 업로드
메일 내용 편집 후 공유 가능



시설예약

다양한 자원 예약 및 관리

공용 시설, 자원 예약

회의실, 차량, 비품 예약 가능
타임테이블 형식으로 간편하게 확인

캘린더 연동 기능 (회의실 예약)

회의 일정 등록시 회의실 예약 기능
캘린더 내 회의실 예약 내역 조회

The screenshot displays the 'Crinity Resource' reservation system. The main interface shows a calendar for 2024-04-29 (Monday) with a grid view from 08:00 to 23:00. A sidebar on the left lists resources: 회의실 (Meeting Room), 차량 (Vehicle), and 물품 (Equipment). The main grid shows reservations for various meeting rooms (e.g., 8층 대회의실, 8층 소회의실1, 9층 대회의실) and vehicles (56히0963, 172히2795). A red bar indicates a reservation for '56히0963' from 09:30 to 13:00. A blue bar indicates a reservation for '8층 대회의실' from 15:00 to 18:00. A calendar popup is visible, showing the date 31 and a legend for '선택한 시간' (Selected Time) and '일정 있음' (Event Present). A message at the bottom of the popup reads: '다른 예약건과 시간이 중첩됩니다. 다른시간을 선택해주세요.' (The reservation overlaps with other reservations. Please select a different time.)

04.요금안내

FREE / STANDARD / ADVANCED PLAN

요금안내

써팀 하나로 최고의 효율과 합리적인 비용 지출

FREE

\ 0

구성원 수 및 용량
최대 10인까지
용량 1GB/구성원당

- 대시보드
- 메일
- 메신저
- 캘린더
- 주소록
- 드라이브
- 워크플로우(최대 5개)
- 게시판(최대 5개)
- iOS및 Android전용 앱

STANDARD

\ 3,000

구성원 수 및 용량
최소 구매 인원 10인
용량 15GB /구성원당

- FREE 모든 기능 포함
- 게시판 (무제한)
- 워크플로우(무제한)
- 조직도
- 감사 로그
- 스팸 필터

ADVANCED

\ 4,000

구성원 수 및 용량
최소 구매 인원 10인
용량 15GB /구성원당

- STANDARD 모든 기능 포함
- 워크플로우 간트차트 지원
- 개인별 연차 관리
- 메신저 메시지 영구 보관
- 유선 문의 지원

*VAT 제외 금액이며, 연간 계약 시 5% 할인이 제공됩니다

05.고객 지원

종합 문의 / 전담 인원 배정 / 원격 모니터링&지원

고객지원

써팀 서비스 이용에 궁금하신 점을 도와드립니다

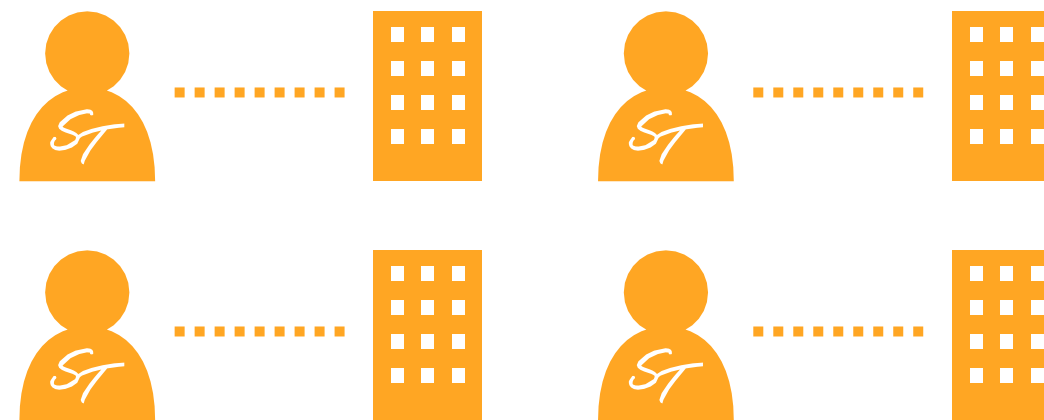
종합 문의

1:1 컨설팅을 지원합니다

070-7018-0030
sirteam@crinity.com

전담 인원 배정

고객사 별 엔지니어 배정으로
빠르고 효율적인 이슈 대응



원격 모니터링 & 지원

클라우드 모니터링과
원격 기술 지원



업무 효율 향상의 시작 SirTEAM으로부터!

 www.sirteam.net

 sirteam@crinity.com

 070-7018-0030

메일기반 협업툴 써팀
홈페이지 바로가기

